

## POLITICA DE EMBARQUES

1. Toda mercancía que sea entregada en forma foránea viaja por cuenta y riesgo del cliente.
2. En los envíos foráneos, una vez proporcionado el número de guía, el cliente deberá darle seguimiento a la entrega y cualquier reclamación de tiempo de entrega es directamente en la paquetería.
3. El monto mínimo de compra para envío es de \$ 3,000 + IVA.
4. Horarios de embarque:
  - Pedidos recibidos y confirmados por su vendedor ANTES de las 13:00 hrs, se embarcan el mismo día. (excepto sábados)
  - Pedidos recibidos y confirmados por su vendedor DESPUES de las 13:00 hrs, se embarcan al día siguiente hábil.
  - El tiempo de transito de la entrega depende de la zona geográfica y paquetería seleccionada.
5. La mercancía puede viajar a través de nuestros convenios de paqueterías (opcional), de ser así el envío se realizará "pagado" con nuestras guías y se cargara el gasto de envío en la factura del cliente.
6. En caso que el cliente decida que el envío se realice por medio de otra paquetería fuera de nuestros convenios, el envío se realiza por COBRAR ó por convenio del cliente sin excepción. Y es responsabilidad del cliente proporcionar a su ejecutivo las indicaciones necesarias para su embarque.
7. Seguro de transporte:
  - a) El seguro de transporte es opcional.
  - b) En caso que el envío se realice por medio de nuestros convenios, se le ofrecerá e indicara el costo al momento de generar su pedido.
  - c) En caso que el envío se realice por medio de una paquetería fuera de nuestros convenios, el cliente deberá indicar si requiere que enviemos su mercancía asegurada.
8. Responsabilidades del cliente al recibir la mercancía solicitada:
  - a) Clientes locales
    - Una vez que llegue la mercancía al domicilio de entrega, el cliente deberá revisar y contar con la factura la mercancía que está recibiendo, en presencia de la persona de reparto, una vez firmada la factura de recibido y conformidad ya no se aceptara ninguna reclamación.
    - Si la persona de reparto se niega a esperar para revisar la mercancía, el cliente deberá comunicarse en ese mismo momento con su ejecutivo de cuenta.

-Solamente se aceptarán facturas con sello de la empresa, fecha, firma y nombre de quien recibe.

-Es importante que se encuentre alguien en el domicilio indicado de la entrega, de lo contrario se dejara una notificación de intento de entrega en su domicilio y se le solicitara al cliente que pase a nuestra empresa a recoger su mercancía.

-Si el cliente detecta alguna irregularidad en su mercancía, material dañado, producto cambiado o incompleto, se le solicita NO RECIBIR la mercancía y en ese momento deberá notificarle a la persona de reparto la irregularidad y comunicarse inmediatamente con su ejecutivo de cuenta. *\*(ver Política de quejas y aclaraciones)*

b) Clientes Foráneos

-El cliente deberá revisar que la etiqueta del paquete y guía física que recibe por parte de la paquetería este a su nombre.

-El empaque no debe estar roto o dañado.

-El cliente deberá confirmar que la cantidad de paquetes, cajas o tarimas que está recibiendo, coincida con la cantidad mencionada en la guía física que se está entregando y deberá revisar la factura de la mercancía que se le envía sea correcta.

-Si el cliente detecta alguna irregularidad por parte de la paquetería, paquetes dañados o incompletos según la guía física, se le solicita NO RECIBIR y en ese momento frente a la persona de reparto deberá tomar evidencia con fotos y hacer la anotación del motivo del **no recibo** en la guía física que es lo que se está recibiendo y deberá comunicarse inmediatamente con su ejecutivo de cuenta. *\*(ver Política de quejas y aclaraciones)*